



PROVINCIA DI RAVENNA

**PRIMA VARIAZIONE AL  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
2021**



## INDICE

### Attività Ordinaria

(si rappresentano di seguito le schede dei soli obiettivi oggetto di variazione ed integrazione)

<b>Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali</b>	<b>5</b>
Centro di Costo: 0201 - Segreteria	5
Centro di Costo: 0204 - Ufficio Legale	8
<b>Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti</b>	<b>9</b>
Centro di Costo: 0401 - Informatica	9
Centro di Costo: 0405 - Gestione flussi documentali	12
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	14
Centro di Costo: 0601 - Personale	15
Centro di Costo: 0801 - Gestione finanziaria e contabile	17
Centro di Costo: 0802 - Provveditorato	23
Centro di Costo: 0803 - Programmazione e Controllo	28
Centro di Costo: 3401 - Polizia Provinciale	30
<b>Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici</b>	<b>32</b>
Centro di Costo: 1002 - Trasporti	32
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	33
Centro di Costo: 2001 - Edilizia scolastica	42
Centro di Costo: 2002 - Patrimonio	47
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	52
<b>Obiettivi annuali</b>	<b>54</b>



**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità (solo sanzione con rimprovero verbale).

**OBIETTIVO N. 102103**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO	15.000,00	14.000,00	2021 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

---

Gestione attività giuridico-amm.ve del Settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Generale anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai Settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezRegControllo

**OBIETTIVO N. 102104**

*Responsabile: . Paolo Neri*

Classificazione obiettivo: Miglioramento

**Risorse umane**

8 FAORO SIMONA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)



**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

**OBIETTIVO N. 102401**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	50.000,00	54.418,10	2021 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE			2021 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>50.000,00</b>	<b>54.418,10</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

**OBIETTIVO N. 104101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	42.000,00	33.000,00	2021 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	37.500,00	54.191,25	2021 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>79.500,00</b>	<b>87.191,25</b>	

**Risorse umane**

4 CASADIO MAURO

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) In pensione dal 01/2/2021

10 ASOLI BENITO

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

**OBIETTIVO N. 104102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	120.000,00	115.000,00	2021 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	73.000,00	46.617,50	2021 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	37.500,00	54.191,25	2021 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE	20.000,00	100.000,00	2021 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>250.500,00</b>	<b>315.808,75</b>	

**Risorse umane**

4 CASADIO MAURO

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) In pensione dal 01/2/2021

9 ASOLI BENITO

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Gestione delle rete telematica provinciale

**OBIETTIVO N. 104103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE	45.500,00	52.500,00	2021 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 CdG. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	<b>45.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	

**Risorse umane**

3 CASADIO MAURO

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) In pensione dal 01/2/2021

8 ASOLI BENITO

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0405 Gestione Flussi documentali

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

**OBIETTIVO N. 104501**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA  
 BIBLIOTEC CAP.20405 E      84.201,00      2021 S Cap. 10403 Art. 050R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

nota budget finanziario      nuovo (1a var pdo 2021)

**Totale Parte Spese:**      **84.201,00**

**Risorse umane**

7 BIGUCCI MONIA

Nota personale      nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 0405 Gestione Flussi documentali

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

**OBIETTIVO N. 104502**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimputazione      4.141,30      2021 S Cap. 10403 Art. 026R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

nota budget finanziario      nuovo (1a var pdo 2021)

**Totale Parte Spese:**      **4.141,30**

**Risorse umane**

2 BERTI PATRIZIA

Nota personale      var. (1a var pdo 2021) in pensione dal 01/06/2021

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 0406 Comunicazione

---

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

**OBIETTIVO N. 104601**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

3 BERTI PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) in pensione dal 01/06/2021

7 VIOLA VALENTINA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 31/7/21

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0601 Personale

Programmazione e organizzazione del personale

**OBIETTIVO N. 106101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA		11.000,00	2021 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	9.000,00	13.460,00	2021 S Cap. 10603 Art. 230 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
4 PROVENTI DI TASSE PER AM-MISSIONE A CONCORSI A PO-STI DI RUOLO - PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO		1.260,00	2021 E Cap. 30625 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
		<b>1.260,00</b>	
		<b>1.260,00</b>	
	<b>9.000,00</b>	<b>24.460,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0601 Personale

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

**OBIETTIVO N. 106102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
64 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		96.852,12	2021 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
67 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	18.000,00	13.000,00	2021 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
90 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90			2021 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
98 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	950.000,00	928.545,63	2021 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	150.000,00	50.000,00	2021 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
112 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE		55.000,00	2021 S Cap. 10611 Art. 112 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070501
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>1.118.000,00</b>	<b>1.143.397,75</b>	

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

**OBIETTIVO N. 108101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		65.166,00	2021 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEVINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)		145.153,64	2021 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)		2.500.000,00	2021 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEFINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	514.537,82	549.537,82	2021 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	350.000,00	378.604,84	2021 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE		3.675.892,81	2021 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)	2.500.000,00	1.230.800,00	2021 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
9 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI SPESE LEGALI - CONTENZIOSO)		4.418,10	2021 E Cap. 00004 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>nota budget finanziario</u> nuovo (1a var pdo 2021)			
<b>Totale Parte Entrate:</b>	<b>3.364.537,82</b>	<b>8.549.573,21</b>	

**Risorse umane**

11 DELVINO LOREDANA

Nota personale nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa

**OBIETTIVO N. 108102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
7 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.825.000,00	15.890.166,00	2021 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)			2021 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.			2021 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE			2021 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO			2021 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI			2021 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	2.519.000,00	2.419.000,00	2021 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
62 VERSAMENTI I.V.A.	5.000,00	2.005.000,00	2021 S Cap. 40085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.	910.000,00		2021 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
65 RISCOSSIONE DI I.V.A. - RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A.	5.000,00	2.005.000,00	2021 E Cap. 60085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
71 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE, GAS E ALTRO <i>nota budget finanziario</i> nuovo (1a var. pdo 2021)			2021 E Cap. 31845 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
72 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - reimputazione <i>nota budget finanziario</i> nuovo (1a var pdo 2021)		295.831,54	2021 E Cap. 40820 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
73 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - reimputazione <i>nota budget finanziario</i> nuovo (1a var pdo 2021)		166.312,32	2021 E Cap. 40830 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4030080
74 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione <i>nota budget finanziario</i> nuovo (1a var pdo 2021)		96.843,84	2021 E Cap. 40850 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040010
<b>Totale Parte Entrate:</b>	<b>3.434.000,00</b>	<b>4.982.987,70</b>	
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>15.830.000,00</b>	<b>17.895.166,00</b>	

**Risorse umane**

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

**Risorse umane**

11 DELVINO LOREDANA

Nota personale nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

---

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

**OBIETTIVO N. 108104**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

8 DELVINO LOREDANA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

9 VALGIUSTI FEDERICA

Nota personale

nuovo (1a var. pdo 2021)

<b>Settore:</b>	<b>08</b>	<b>Risorse finanziarie, umane e reti</b>
<b>CdC:</b>	<b>0801</b>	<b>Gestione finanziaria e contabile</b>

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

**OBIETTIVO N. 108108**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

<b>2</b>	<b>OLIANI PIERGIORGIO</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)
<b>3</b>	<b>CASADEI STEFANIA</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)
<b>4</b>	<b>VALGIUSTI FEDERICA</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)
<b>5</b>	<b>LAZZARA MARIA</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)
<b>6</b>	<b>NICOLINI LORENZO</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

---

Supporto tecnico amministrativo per la gestione delle attività residuali inerenti le funzioni ed i servizi trasferiti a seguito del riordino istituzionale disposto dalla legge 56/2014 ed in particolare della L.R. n. 13/2015

**OBIETTIVO N. 108109**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

### **Risorse umane**

7 DELVINO LOREDANA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

**OBIETTIVO N. 108201**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	35.000,00	2021 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
7 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	10.500,00	20.500,00	2021 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	191.000,00	216.000,00	2021 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2.866,30	2021 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione			2021 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>226.500,00</b>	<b>274.366,30</b>	

**Risorse umane**

8 CORTINI MILENA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

---

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

**OBIETTIVO N. 108202**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

4 PIRAZZINI LAURA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021)

5 CORTINI MILENA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 0802 Provveditorato

---

Gestione del parco automezzi

**OBIETTIVO N. 108203**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

5 CORTINI MILENA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

**OBIETTIVO N. 108207**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

<b>Budget finanziario</b>	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	272.000,00	262.000,00	2021 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione			2021 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>272.000,00</b>	<b>262.000,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

---

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio in concessione temporanea a terzi della Sala Nullo Baldini

**OBIETTIVO N. 108211**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

4 CORTINI MILENA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 0803 Programmazione e controllo

---

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

**OBIETTIVO N. 108301**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

1 MATARRESE GIUSEPPE

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) in aspettativa dal 11/2/21

5 TATTI LORENZA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0803 Programmazione e controllo

---

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

**OBIETTIVO N. 108302**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

1 MATARRESE GIUSEPPE

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) in aspettativa dal 11/2/21

5 TATTI LORENZA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

**OBIETTIVO N. 134101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	45.200,00	55.200,00	2021 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 CdG. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105
4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)	45.200,00	55.200,00	2021 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 CdG. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010
6 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019)	500.000,00	586.000,00	2021 E Cap. 33430 Art. 001 Cdr. 3401 CdG. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>545.200,00</b>	<b>641.200,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>45.200,00</b>	<b>55.200,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

**OBIETTIVO N. 134103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	50.000,00		2021 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	10.000,00	2021 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		1.500,00	2021 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE	60.000,00	200.000,00	2021 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>112.000,00</b>	<b>211.500,00</b>	

**Settore:** 18 Lavori Pubblici  
**CdC:** 1002 Trasporti

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

**OBIETTIVO N. 110202**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	310.000,00	373.800,00	2021 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>310.000,00</b>	<b>373.800,00</b>	

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche

**OBIETTIVO N. 118101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	226.405,40	274.706,92	2021 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
8	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione		25.833,81	2021 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

**Totale Parte Spese:**      226.405,40      300.540,73

**Risorse umane**

4	MORELLI FRANCO <u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) in pensione dal 1/11/2020
5	ZAULI MARCO <u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) Trasferito dal 15/10/2020
10	SORA PATRIZIA <u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021
11	COLAROSSO GIUSEPPE <u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 31/3/21
13	FILIPPI ELISA <u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 02/11/2020
15	VIVARELLI ILARIA <u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 01/05/2021
17	ZANGHERI VALENTINA	
18	MARCELLI YURI <u>Nota personale</u>	nuovo (1a var pdo 2021)
19	MODESTINO MARIANTONIENTTA <u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)

<b>Settore:</b>	<b>18</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
<b>CdC:</b>	<b>1801</b>	<b>Viabilità</b>

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

**OBIETTIVO N. 118102**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

<b>4</b>	<b>MORELLI FRANCO</b>	
	<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) in pensione dal 1/11/2020
<b>5</b>	<b>ZAULI MARCO</b>	
	<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) Trasferito dal 15/10/2020
<b>11</b>	<b>SORA PATRIZIA</b>	
	<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021
<b>12</b>	<b>FILIPPI ELISA</b>	
	<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 02/11/2020
<b>14</b>	<b>VIVARELLI ILARIA</b>	
	<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 01/05/2021
<b>16</b>	<b>MARCELLI YURI</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var pdo 2021)
<b>17</b>	<b>MODESTINO MARIANTONIENTTA</b>	
	<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

**OBIETTIVO N. 118103**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		1.579.022,17	2021 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		360.000,00	2021 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE		599.590,09	2021 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -			2021 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>		<b>2.538.612,26</b>	

**Risorse umane**

1 COLAROSSO GIUSEPPE	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 31/3/21
7 CATTANI MASSIMO	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) in pensione dal 01/07/2021
17 SORA PATRIZIA	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021
20 VIVARELLI ILARIA	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 01/05/2021
23 MARCELLI YURI	
<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var pdo 2021)
24 MODESTINO MARIANTONIENTTA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

**OBIETTIVO N. 118104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		800,00	2021 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		5.490,00	2021 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		6.100,00	2021 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI - reimputazione		7.800,00	2021 S Cap. 11805 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
<u>nota budget finanziario</u> nuovo (1a var pdo 2021)			
<b>Totale Parte Spese:</b>		<b>20.190,00</b>	

**Risorse umane**

1 COLAROSSO GIUSEPPE	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 31/3/21
8 CATTANI MASSIMO	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) in pensione dal 01/07/2021
15 SORA PATRIZIA	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021
21 MARCELLI YURI	
<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var pdo 2021)
22 MODESTINO MARIANTONIENTTA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

**OBIETTIVO N. 118105**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione

12.126,80      2021 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

**Totale Parte Spese:** 12.126,80

**Risorse umane**

1 COLAROSSO GIUSEPPE

Nota personale var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 31/3/21

8 CATTANI MASSIMO

Nota personale var. (1a var pdo 2021) in pensione dal 01/07/2021

15 SORA PATRIZIA

Nota personale var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021

21 MINGUZZI SARA

Nota personale var. (1a var pdo 2021)

22 MARCELLI YURI

Nota personale nuovo (1a var pdo 2021)

23 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Nota personale nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

**OBIETTIVO N. 118106**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

<b>1</b> CIRILLO FRANCESCO	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) In pensione dal 09/02/2021
<b>2</b> GERI ALBERTO	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021). In pensione dal 01/03/2021
<b>5</b> CATTANI MASSIMO	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) in pensione dal 01/07/2021
<b>12</b> FILIPPI ELISA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 02/11/2020
<b>14</b> VIVARELLI ILARIA	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 01/05/2021
<b>15</b> GIALLONGO NICOLETTA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021)
<b>16</b> SASSI LIVIA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021)
<b>17</b> ASIOLI ROBERTA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021)
<b>18</b> DARCHINI GIAN FRANCO	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021)
<b>19</b> DETTI ANGELA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021)
<b>20</b> SORA PATRIZIA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021
<b>21</b> ZANGHERI VALENTINA	
<u>Nota personale</u>	canc. (1a var pdo 2021)

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1801 Viabilità

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

**OBIETTIVO N. 118107**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

19 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE      2021 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

**Risorse umane**

1 MORELLI FRANCO

Nota personale

canc. (1a var pdo 2021) in pensione dal 1/11/2020

2 ZAULI MARCO

Nota personale

canc. (1a var pdo 2021) Trasferito dal 15/10/2020

9 FILIPPI ELISA

Nota personale

canc. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 02/11/2020

11 VIVARELLI ILARIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 01/05/2021

14 SORA PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1801 Viabilità

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

**OBIETTIVO N. 118108**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

5 SORA PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021

9 MARCELLI YURI

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

10 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Nota personale

nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1801 Viabilità

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

**OBIETTIVO N. 118109**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Manutenimento

**Risorse umane**

5 SORA PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021

9 MARCELLI YURI

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2021)

10 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Nota personale

nuovo (1a var. pdo 2021)

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

**OBIETTIVO N. 120101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA -  
 MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI  
 DEGLI EDIFICI SCOLASTICI      862.185,00      866.755,00      2021 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE -  
 CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI,  
 ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI -  
 REIMPUTAZIONE      348.856,39      2021 S Cap. 22006 Art. 250R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106

nota budget finanziario      nuovo (1a var pdo 2021)

**Totale Parte Spese:      862.185,00      1.215.611,39**

**Risorse umane**

5 CONTESSI BARBARA

Nota personale      var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 14/06/2021

27 SORA PATRIZIA

Nota personale      var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021



**Settore:** 18                      **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001                    **Edilizia scolastica**

---

Nuove opere pubbliche

**OBIETTIVO N. 120103**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

5 CONTESSI BARBARA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 14/06/2021

21 SORA PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

**OBIETTIVO N. 120104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 N. pratiche assicurative gestite nell'anno		Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)			<i>Nuova previsione:</i> N. 3,00
5 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi scolastici		Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
<u>nota indicatore</u> nuovo (1a var pdo 2021)			<i>Nuova previsione:</i> N. 6,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	34.815,00	30.245,00	2021 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>34.815,00</b>	<b>30.245,00</b>	

**Risorse umane**

1 CONTESSI BARBARA	
<u>Nota personale</u> var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 14/06/2021	
14 SORA PATRIZIA	
<u>Nota personale</u> var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021	

**Settore:** 18 Lavori Pubblici  
**CdC:** 2001 Edilizia scolastica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 120105**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 21,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)		
2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1.806,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)		
3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i> N. 6,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)		

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 2002 Patrimonio

---

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

**OBIETTIVO N. 120201**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

21 SORA PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021



**Settore:** 18 Lavori Pubblici  
**CdC:** 2002 Patrimonio

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

**OBIETTIVO N. 120203**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi provinciali per attività esterne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)		<i>Nuova previsione:</i> N. 2,00
2 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
		<i>Nuova previsione:</i> N. 9,00

**Risorse umane**

1 CONTESSI BARBARA	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) dimissioni dal 14/06/2021
12 SORA PATRIZIA	
<u>Nota personale</u>	var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021
14 NAPOLI TIZIANA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (1a var pdo 2021)

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 2002 Patrimonio

---

Gestione del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente per tutti i settori della Provincia

**OBIETTIVO N. 120204**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

10 SORA PATRIZIA

Nota personale

var. (1a var pdo 2021) trasferita dal 01/04/2021

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 120205**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 9,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 21,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)		
3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
<u>nota indicatore</u> var. (1a var pdo 2021)		

<b>Settore:</b>	<b>18</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
<b>CdC:</b>	<b>2201</b>	<b>Programmazione Territoriale</b>

---

Attività di pianificazione territoriale

**OBIETTIVO N. 122101**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**



## **OBIETTIVI ANNUALI 2021**

**Schede progetti art. 67  
CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018  
Anno 2021**

**(si rappresentano di seguito le schede dei soli progetti oggetto di variazione ed integrazione al mese di giugno 2021)**

<b>LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DEI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEL DPR 445/2000 – II ANNUALITÀ</b>				
<b>Obiettivo</b>	Adozione di “Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000” e loro pubblicazione sul sito istituzionale			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Approvazione di Linee guida per l’individuazione dei criteri, delle modalità e delle misure organizzative necessarie a disciplinare e svolgere l’attività dei controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese all’Amministrazione provinciale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000 e s.m.i..</p> <p>Le modalità individuate nelle linee guida sopra citate, predisposte nel corso del 2020 nell’ambito del presente progetto di durata <u>biennale</u>, troveranno pieno regime nel corso del 2021 con il coinvolgimento dei referenti dei settori individuati.</p> <p>In particolare con la collaborazione dei Servizi interessati saranno impostate le modalità operative di dettaglio e le eventuali convenzioni con gli enti certificatori per le verifiche necessarie. La responsabilità di questi ultimi aspetti competerà ai dirigenti o alle posizioni organizzative dei Settori/Servizi coinvolti.</p> <p>Quanto sopra sarà realizzato con modalità informatizzate, in osservanza a quanto disposto dal CAD D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., nonché attraverso l’eventuale costituzione/implementazione di ulteriori banche dati.</p>			
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	<p>L’adozione di Linee guida relative alle verifiche in oggetto consente di uniformare le modalità procedurali in uso nell’Ente garantendo legalità e massima efficacia dell’azione amministrativa nonché la repressione di eventuali abusi nei rapporti documentali nei confronti delle P.A., con possibilità di standardizzare le procedure di verifica richieste da parte di altre amministrazioni sulle banche dati interne.</p> <p>La pubblicazione delle Linee guida sul sito istituzionale, oltre ad adempiere a quanto previsto dal legislatore, costituisce per il cittadino/utente previa conoscenza delle modalità di verifica cui sono soggette le proprie dichiarazioni sostitutive presentate alle P.A. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.</p>			
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	Azione e misura di semplificazione e contrasto della corruzione generale trasversale con funzione, da un lato, di trasparenza nei confronti della cittadinanza e dall’altro di deterrente alla presentazione di dichiarazioni mendaci			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	euro 3.651,00			
<b>Indicatori</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Verifica dell’aggiornamento normativo della modulistica sul totale della modulistica pubblicata sul sito istituzionale o nell’ambito di servizi on line al 30/06/2021	$\geq 90\%$	
	2	Individuazione e condivisione delle modalità di accesso a banche dati telematiche esterne all’Ente previa ricognizione tra gli uffici circa la necessità di procedere	$\geq 2$	
	3	Elaborazione Report di applicazione a regime delle linee guida e sulle modalità operative adottate (competenza Servizio Istruzione) entro il	31/12/2021	
	4	Verifica di un campione di istanze presentate sul totale (competenza Servizio Istruzione)	$\geq 5\%$	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P102101 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

CASSANI MATTEO  
 CASSANI SELENA  
 CAVALLO AMALIA

MARI SIMONA  
MAZZEO MASSIMO  
MINGUZZI ROBERTA  
MORELLI ROSSANA  
RONDONI DEBORAH  
TAMPIERI ANITA

<b>Elezioni provinciali di secondo livello</b>																					
<b>Obiettivo</b>	Proclamazione del Presidente della Provincia mandato 2021-2025 e del Consiglio provinciale mandato 2021-2023																				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il mandato elettorale 2016-2020 per il Presidente della Provincia e 2018-2020 per i Consiglieri provinciali è venuto a scadere nell'anno 2020.</p> <p>Tenuto conto della pandemia Covid-19 in corso, le consultazioni elettorali previste, già indette, sono state rinviate al 2021, e dovranno svolgersi entro 60 giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei Comuni della Provincia che partecipano al turno annuale ordinario delle elezioni amministrative relative all'anno 2021 (D.L. n. 183/2020 convertito in legge, con modificazioni, cosiddetto "Milleproroghe").</p> <p>Data la vigenza della Legge Delrio, si procederà allo svolgimento delle elezioni provinciali mantenendo le modalità approntate, rispettivamente, nell'anno 2016 e 2018.</p> <p>Il Servizio Segreteria si trova così a gestire, rispettivamente, a quattro e due anni dalla prima applicazione, il procedimento elettorale.</p> <p>Con il supporto del Servizio informatico dell'Ente, si procederà ad individuare gli indici di ponderazione dei voti e il calcolo del voto di lista e candidature in applicazione del metodo D'Hondt che consentirà di individuare i quozienti ed i conseguenti seggi assegnabili alle liste e alle candidature nonché i relativi candidati eletti.</p> <p>Verrà inoltre realizzata una Sezione <i>ad hoc</i> sul sito istituzionale, da denominarsi "<i>Elezioni Provinciali</i>", costruita in collaborazione con l'URP, ai fini di una maggiore visibilità e trasparenza per la collettività, dove indicare tutte le informazioni utili e necessarie agli elettori e ad soggetti candidabili.</p> <p>Si procederà infine a mettere a disposizione tutta la modulistica necessaria, scaricabile e direttamente fruibile oltre che compilabile a fini elettorali.</p> <p>Il Seggio elettorale, costituito da personale interno, si occuperà delle operazioni voto e scrutinio, a garanzia ed imparzialità delle stesse. In occasioni di tali operazioni dovranno inoltre essere applicati specifici protocolli volti a prevenire il rischio da contagio da COVID-19.</p> <p>Spetterà, infine, alla Segreteria, secondo competenza e quale maggior componente dell'Ufficio elettorale, completare le operazioni elettorali, mediante la redazione e compilazione di verbali e, attraverso l'utilizzo del "sistema informatico", procedere all'individuazione degli eletti, predisponendo le dovute comunicazioni inerenti la proclamazione degli stessi.</p>																				
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>La creazione di un'apposita Sezione sul sito istituzionale serve a diffondere e rendere nota sia la scadenza del mandato presidenziale e consiliare che l'avvio del procedimento elettorale nell'attuale configurazione.</p> <p>La predisposizione di specifici documenti-modello oltre a concretare la digitalizzazione documentale prevista dalla D.Lgs. n. 82/2005 supporta e facilita gli adempimenti cui sono tenuti coloro che partecipano attivamente alle elezioni de qua. e del Presidente e del Consiglio provinciale.</p> <p>Inoltre, la predisposizione, anche in questa sessione/tornata, di tutto il materiale necessario incluso l'approntamento del sistema informatico da parte degli uffici interni, consente, un risparmio di spesa di circa 5.000,00 euro.</p>																				
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	Garantire la legalità nella gestione della cosa pubblica anche attraverso massimi livelli di trasparenza																				
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 8.805,00																				
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Numero documentazione predisposta/aggiornata/prodotta</td> <td>&gt;= 30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Modulistica editabile fruibile on-line ad uso liste e candidatura</td> <td>&gt;= 10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti alla data stabilita (<i>election day d'intesa con UPI e le Province coinvolte nel procedimento elettorale</i>)</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1	Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale	100%		2	Numero documentazione predisposta/aggiornata/prodotta	>= 30		3	Modulistica editabile fruibile on-line ad uso liste e candidatura	>= 10		4	Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti alla data stabilita ( <i>election day d'intesa con UPI e le Province coinvolte nel procedimento elettorale</i> )	SI	
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																		
1	Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale	100%																			
2	Numero documentazione predisposta/aggiornata/prodotta	>= 30																			
3	Modulistica editabile fruibile on-line ad uso liste e candidatura	>= 10																			
4	Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti alla data stabilita ( <i>election day d'intesa con UPI e le Province coinvolte nel procedimento elettorale</i> )	SI																			
Durata in mesi	5																				
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P102102 del PEG/PDO 2021																				

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
CAVALLO	AMALIA
CASSANI	MATTEO
CASSANI	SELENA
DE SANTIS	SELENA
FAGIOLI	ROBERTA
GELOSI	PAOLA
MARI	SIMONA
MAZZEO	MASSIMO
MIETI	STEFANIA *
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
PALUMBO	VINCENZO
SEGURINI	LIA
TAMPIERI	ANITA
VITALI	ELISA

\* *Dipendente del Comune di Ravenna che ricopre l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia come da convenzione tra i due Enti (non conteggiata per la valorizzazione del progetto).*

<b>Rilascio di Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio ai sensi Legge 6 giugno 1974 n. 298 e s.m.i. e regolamento di esecuzione D.P.R. 16/09/1977 n. 783 – Revisione modulistica e presentazione delle istanze in modalità telematica tramite attivazione servizio on line</b>	
<b>Obiettivo</b>	Rendere disponibile il servizio di presentazione on line per le istanze di rilascio e variazione di licenze per autotrasporto di merci in conto proprio
<b>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</b>	<p>In attuazione di quanto previsto al paragrafo “5.4 – Cronoprogramma” dell’Allegato “Piano di Trasformazione Digitale dei Servizi” dell’Atto del Presidente n. 25 del 25 febbraio 2021, con il presente progetto si intende attivare la modalità di presentazione di istanza on line per i servizi di rilascio della licenza per autotrasporto conto proprio e relative variazioni.</p> <p>Il servizio sarà attivabile tramite SPID/CIE/CNS (così come prescritto dal Codice dell’Amministrazione Digitale), fruibile dal diretto interessato o dal Legale rappresentante di un’impresa o dall’associazione di categoria o da Studi di consulenza con una procura per conto dell’impresa) e tramite esso sarà possibile effettuare anche i pagamenti delle spese di istruttoria e l’assolvimento del bollo con il sistema integrato con PagoPA.</p> <p>Preliminare all’attivazione del servizio on line è l’attuazione di un processo di trasformazione del servizio (descritto al paragrafo 5.3 – Processo di trasformazione dello stesso atto del Presidente), che sostanzialmente consta delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dello stato attuale (stakeholder, fasi, documenti presentati e prodotti) con la finalità di attuare una eventuale reingegnerizzazione laddove si ravvisi la necessità di adeguarsi alla normativa in essere (in particolare osservanza del principio “once only” per la documentazione da presentare) e si ravvedano margini di miglioramento in termini di efficienza e di efficacia;</li> <li>• Progettazione e costruzione del servizio di presentazione on line tramite lo strumento Elixforms, test e collaudo (la costruzione del servizio avverrà osservando una metodologia agile rilasciando gradualmente “moduli” in una logica di plan-do-check)</li> <li>• comunicazione agli stakeholder nelle modalità più idonee del nuovo servizio on line (es. comunicazione via email, sul sito istituzionale, ecc.) e messa on line del nuovo servizio;</li> </ul> <p>Le istanze presentate con questa modalità consentiranno di ridurre i tempi di gestione perché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• già assoggettate ad una validazione formale in fase di presentazione (es. dati e documenti obbligatori, codice fiscale corretto, ecc.) riducendo quindi anche i casi di richiesta di integrazione di documenti/dati nei confronti dell’utenza;</li> <li>• in una logica di piena interoperabilità tra i sistemi, sono automaticamente registrati nel sistema del protocollo (eliminando il costo e il tempo necessario per la protocollazione);</li> </ul> <p>Al fine di garantire il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione, il coordinamento della realizzazione del presente progetto è affidato al Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali, ufficio di cui si avvale il Responsabile per la Transizione digitale della Provincia di Ravenna per le proprie attività inerenti la digitalizzazione dei servizi.</p>
<b>Vantaggio per l’Ente e per l’utenza</b>	<p>Vantaggio per Ente: Riduzione dei tempi di lavoro e maggior controllo sull’esattezza dei dati.</p> <p>Vantaggio per l’utenza: Riduzione dei tempi di attesa, ampliamento delle modalità di interazione con la PA e risparmio economico</p>
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	Processo monitorato nell’ambito del Piano: C.00.S5 - Rilascio licenze c/proprio
<b>Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:</b>	Euro 9.343,00

<b>Indicatori</b>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
		1	Predisposizione della piattaforma on line e sua attivazione in forma di test entro il 31/12	SI
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P104121 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

ASOLI	BENITO
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
CASSANI	SELENA
CAVALLO	AMALIA
FAGIOLI	ROBERTA
GIULIETTI	GUIDO
GRAZIOLI	CRISTINA

Provincia di Ravenna – Settore Risorse finanziarie, umane e reti  
Servizio Personale

<b>Avvio Smart Working come modalità ordinaria di erogazione della prestazione lavorativa nella Provincia di Ravenna</b>				
<b>Obiettivo</b>	Rendere possibile l'erogazione della prestazione lavorativa in modalità agile per almeno il 30% dei dipendenti che ne facciano richiesta, relativamente alla quota di lavoratori che svolgono attività considerate assoggettabili a smart working.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Nel 2020 la Provincia ha partecipato ad un Bando Regionale che prevede contributi per l'avvio e il consolidamento di progetti di smart working, ottenendo un cofinanziamento con il quale sono state effettuate attività formative (in materia di analisi dei processi, cambiamento organizzativo, ecc.) e sono stati acquistati servizi e software a supporto del lavoro agile.</p> <p>A decorrere dall'anno 2022, auspicando la fine delle fase emergenziale, la Provincia di Ravenna intende rendere il lavoro agile una possibile modalità ordinaria di erogazione della prestazione lavorativa per i propri dipendenti, definendo un apposito Regolamento per lo smart working e promuovendo la raccolta delle candidature con appositi Avvisi interni, fornendo inoltre ai dipendenti interessati l'eventuale materiale ed i servizi ulteriormente necessari per rendere effettivo ed efficace il lavoro agile.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Per l'Ente: posto che attualmente non è prevista l'erogazione del buono pasto nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, la Provincia otterrà un conseguente risparmio relativo a questa voce di spesa.</p> <p>Inoltre, in una prospettiva di medio-lungo periodo, il progressivo ampliamento della platea dei dipendenti ammessi al lavoro agile potrà permettere di ridurre gli spazi di lavoro (visto che meno persone saranno contemporaneamente presenti in sede), con la possibilità di dismettere intere aree delle sedi provinciali, conseguendo un risparmio di spesa in termini di utenze ed offrendo la possibilità di locare a terzi parte dei locali in cui attualmente si svolge la prestazione lavorativa.</p> <p>Per l'utenza: il lavoro agile comporta una spinta verso la digitalizzazione dei processi e questo aspetto ha riflessi positivi anche sugli utenti finali dei servizi, i quali vedono incrementare le proprie possibilità di interfacciarsi con l'Ente in modalità telematica.</p> <p>Inoltre l'articolazione flessibile dell'orario di lavoro potrà consentire ad alcuni servizi (es. URP) di rimodulare l'orario di ricezione telefonica del pubblico, ricomprendendo anche una fascia pomeridiana giornaliera, per ottenere una maggiore fruibilità dei servizi offerti.</p>			
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 7.302,00			
<b>Indicatori</b>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Adozione Regolamento per il lavoro agile in modalità ordinaria e predisposizione degli atti finalizzati all'emissione del bando interno entro il	30/04/2021	
	2	Pubblicazione del bando per la raccolta delle candidature (per il 2022) entro il	30/11/2021	
	3	Espletamento dell'eventuale istruttoria per la definizione della candidature ammissibili a smart working entro	30 gg. dalla scadenza bando	
	4	Somministrazione questionario per rilevare l'esito dell'attività lavorativa agile ai dipendenti che ne hanno usufruito al fine di migliorare il sistema entro	31/12/2021	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P106118 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

CASADIO ANASTASIA  
DE FILIPPI CATIA  
FAGIOLI ROBERTA  
GATTI LICIA

MINGUZZI ROBERTA  
ORSINGHER OREDA  
ROSSINI LUIGI  
SORRENTINO GIULIA

<b>Hackathon per la parità</b>				
<b>Obiettivo</b>	Realizzare, in collaborazione AECA attuatore del “Progetto 4 HACKATHON TEMATICI Azione 3 - interventi formativi e laboratori tecnologici per il contrasto agli stereotipi di genere provincia di Ravenna – RIF.PA 2019-12627/RER“ e con la Consigliera di Parità effettiva della Provincia di Ravenna, un HACKATHON PER LA PARITA’ rivolto agli studenti delle scuole superiori sulla tematica della parità di genere.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L’Hackathon è una competizione di durata variabile che, a partire da una tema principale, propone delle sfide ai partecipanti che, organizzati in gruppi eterogenei, hanno il compito di affrontarle, ricercando e progettando nuove soluzioni, modelli, processi o servizi innovativi rispetto a bisogni. Per un Hackathon in tematica della parità di genere, ad esempio, si potrebbe assegnare ai partecipanti il compito di studiare soluzioni che aprano le porte delle aziende alle donne e alla loro professionalità in particolari ambiti occupazionali, incentivare la presenza di giovani donne nel mondo dell’innovazione, dell’economia e dell’hi-tech. La Provincia di Ravenna, l’Ente attuatore AECA e i partner attuatori (il Sestante per Ravenna, Cescot per Lugo e Irecoop per Faenza), la Consigliera di Parità effettiva della Provincia di Ravenna prevedono il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di secondo grado (sia di coloro che hanno già partecipato al progetto Educare alla Parità, ma anche di nuove classi) al fine di sensibilizzare il mondo dei giovani sulla tematica relativa alla parità di genere. Le analisi statistiche potranno diventare un utile strumento di analisi, da cui partire a riflettere sulle situazioni di disparità e discriminazione delle donne in ambito sociale e lavorativo. Gli studenti, sviluppata l’idea iniziale, potranno con un brainstorming raccogliere possibili strategie di risoluzione e idee per la realizzazione. I partecipanti saranno chiamate/i a pensare con l’aiuto di mentori ed esperte/i ad individuare le azioni necessarie alla realizzazione di tali scenari. Terminato il lavoro di sviluppo (azione di orientamento prevista in ambito 3 progetto 4 del ri.pa 12627/2019/RER), saranno previsti a cura della Provincia di Ravenna dei momenti di presentazione aperti ad insegnanti e ragazzi. Elemento di novità sarà costituito dal momento di confronto finale: l’Hackathon si concluderà infatti con la valutazione dei progetti e la selezione dei team vincenti secondo il giudizio di un panel di esperti (professionisti, alunni, professori, istituzioni).			
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	Con questo progetto si cerca di creare strumenti per educare al rispetto e alla valorizzazione delle diversità, prevenire e contrastare i pregiudizi inconsapevoli e gli stereotipi di genere.			
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 2.864,00			
<b>Indicatori</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Realizzazione di 1 evento seminariale pubblicizzato mediante almeno un comunicato stampa che coinvolga almeno n. 3 scuole e n. 40 persone tra alunni ed insegnanti	SI	
Durata in mesi	6			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P116220 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

ASOLI BENITO  
 BERARDI GIANNI  
 CUFFIANI ROBERTA  
 LOBIETTI GIOVANNA \*  
 MARI SIMONA  
 MAZZEO MASSIMO  
 MENGONI DANIELA

MINGUZZI ROBERTA  
MORELLI ROSSANA  
RONDONI DEBORAH  
SEGURINI LIA

\* Dipendente della Regione Emilia Romagna distaccata presso la Provincia di Ravenna, non considerata nella valorizzazione dell'obiettivo.

<b>Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni). – IV Annualità</b>			
<b>Obiettivo</b>	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.		
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Con il presente obiettivo, di durata <u>quinquennale</u>, con conclusione prevista nel 2022, si intende giungere alla definizione e progettazione di un "Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)", che dovrà consentire di <b>quantificare i risparmi nelle spese di gestione</b> conseguenti alla attuazione del "Piano dei Trasferimenti" e di <b>quantificare le nuove entrate economiche</b> conseguenti all'attuazione del "Piano delle Alienazioni".</p> <p>A livello di cronoprogramma si è ritenuto opportuno portare avanti le attività relative alla predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale.</p> <p><i>Per l'anno 2021 si prevede il completamento della realizzazione della <b>Fase 4</b> = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo all'ambito territoriale di Lugo, e della <b>Fase 5</b> = Redazione del "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" ed dei correlati "Piano dei Trasferimenti" e "Piano delle Alienazioni" relativi all'ambito territoriale di Faenza.</i></p>		
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente in relazione al servizio viabilità che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) di <b>razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare</b> mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "Piano dei Trasferimenti della Provincia" agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...);</li> <li>2) di <b>gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio immobiliare</b> mediante una consapevole attuazione del "Piano delle Alienazioni della Provincia" addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</li> </ol> <p>Per i <b>beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia</b>, inseriti nei predetti piani, la realizzazione del presente obiettivo consente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore;</li> <li>2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi.</li> </ol>		
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	---		
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 12.129,00		
Indicatori	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al "Piano dei Trasferimenti" redatto nell'anno 2019 (ambito territoriale del lughese), da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18	

	IND. 2 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 1/2021.	5.000,00		
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P118105 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA  
ASIOLI ROBERTA  
BATTISTINI LORENZA  
BENTINI CHIARA  
CATTANI MASSIMO  
DARCHINI GIAN FRANCO  
DETTI ANGELA  
GARZANTI GIOVANNA  
GIALLONGO NICOLETTA  
LACCHINI ALESSANDRO  
LASI ROBERTO  
MARCELLI YURI  
MIRRI DANIELE  
PATUELLI FRANCO  
SASSI LIVIA  
SELIGHINI FRANCESCO  
TODERI IVANA

<b>Format istruttorie e atti per la scelta del contraente per gli appalti e le concessioni del Settore Lavori Pubblici e perfezionamento format esistenti</b>				
<b>Obiettivo</b>	Proseguire e terminare il lavoro di redazione dei format di istruttorie e atti iniziato nell'anno 2020, relativo a tutto l'iter di gestione degli appalti e delle concessioni del Settore LL.PP.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Il progetto mira a completare l'opera di revisione ed aggiornamento della sezione "Lavori pubblici" del sito dipartimentale della Provincia, arricchendolo con strumenti in grado di supportare le attività amministrative quotidiane che caratterizzano tutto il ciclo di vita dei contratti pubblici con l'obiettivo, nel corso del 2021 di disporre di: - format per la redazione delle istruttorie e degli atti relativi al Settore, contenenti istruzioni guidate per la loro compilazione in relazione alla fase della scelta del contraente (svolgimento della gara); - perfezionamento a seguito di "rodaggio" dei format redatti nel 2020 relativi alle fasi della programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti.			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Disponibilità di uno strumento di condivisione delle procedure per l'espletamento delle varie attività necessarie per la fase della scelta del contraente per gli appalti e le concessioni del Settore Lavori Pubblici con il quale integrare anche i vari aspetti amministrativi da presidiare (trasparenza, anticorruzione, privacy ecc.), compreso il rispetto delle tempistiche prescritte. Questo consente di migliorare la qualità della documentazione prodotta dal Servizio e sua maggiore omogeneità nei rapporti con gli operatori economici, costituisce uno strumento di l'autoformazione del personale in un ambito soggetto a frequenti mutamenti legislativi, e agevola anche i dipendenti in smart working, rendendoli più autonomi.			
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	441.B - Adozione di direttive interne in materia di contratti pubblici; 130.B - Redazione di modulistica su bandi, dichiarazioni sostitutive e capitolati, conforme ai bandi-tipo redatti da ANAC e inserimento della modulistica predetta all'interno di sito dipartimentale del Settore accessibile a tutti i dipendenti del medesimo; 013 - Check-list di controllo sul rispetto degli adempimenti e delle formalità di comunicazione previsti dal Codice Contratti.			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 5.728,00			
<b>Indicatori</b>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Messa a disposizione nel sito dipartimentale dei format per la fase della scelta del contraente	30/06/2021	
	2	Perfezionamento dei format realizzati nell'anno 2020 per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti	31/12/2021	
	3	Riduzione del tempo che intercorre tra il ricevimento da parte della Segreteria amministrativa appalti dell'istruttoria tecnica e la conclusione della procedura di individuazione del contraente (provvedimento di aggiudicazione), corrispondente, in base a quanto previsto dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, ai tempi massimi di 4 mesi per le procedure negoziate;	- 1 settimana per le procedure negoziate	
	4	Numero di proposte per la produzione di atti per le quali è necessario un supplemento di istruttoria per mancanza o incongruenza di elementi contabili (es. mancanza riferimenti alla programmazione, al cap./art. PEG, uso impreciso della terminologia ecc.) prima della modifica mediamente 16/anno (calcolate con riferimento all'esercizio 2020)	< 5 (da calcolare con riferimento agli atti prodotti da giugno a dicembre 2021)	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P118113 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

DETTI ANGELA

MARCELLI YURI

MINGUZZI SARA

SASSI LIVIA

ZANGHERI VALENTINA

<b>ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER IL QUADRIENNIO 2021-2024 ex artt. 3 e 54 D.Lgs. 50/2016</b>				
<b>Obiettivo</b>	Dotarsi di un efficace ed efficiente strumento di affidamento dei singoli interventi che saranno progettati nel quadriennio relativamente all'attività manutentiva delle strade e delle pertinenze stradali, al fine di garantire sicurezza per l'utenza, per la circolazione e per la pubblica incolumità.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'Accordo Quadro disciplina le modalità di esecuzione di lavori per la manutenzione e gli interventi straordinari per la sicurezza e l'integrità della rete viaria della Provincia di Ravenna <b>riguardanti principalmente la manutenzione dei piani viabili delle strade provinciali</b> , ma anche, in generale, tutte quelle lavorazioni atte a garantire la manutenzione e quindi il mantenimento della funzionalità e della sicurezza <b>del corpo stradale , di manufatti, ponti, viadotti, opere d'arte, fossi di guardia e opere idrauliche, segnaletica, barriere e sistemi di protezione passiva, impianti a servizio della circolazione stradale, ecc.</b>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	L' Accordo Quadro garantisce tra gli altri i seguenti vantaggi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• consente alla Provincia notevoli risparmi di tempo e risorse pubbliche in relazione alla notevole limitazione numerica delle procedure di affidamento dei lavori, aumentando quindi l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e migliorando la tempestività degli interventi.</li> <li>• garantisce la possibilità di far fronte agilmente ad eventuali interventi con carattere imprevisto e di urgenza che dovessero essere necessari per evitare e scongiurare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità o rischio di interruzione del pubblico servizio.</li> <li>• garantisce la possibilità alla Provincia di programmare i lavori del quadriennio contrattualizzando ex ante le clausole economiche e quindi i prezzi, con risparmio in termini economici.</li> </ul>			
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	Area a rischio corruttivo B - Contratti pubblici			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 8.254,00			
<b>Indicatori</b>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Progettazione ed approvazione Accordo quadro	31/01/2021	
	2	Aggiudicazione e stipula Accordo quadro	31/05/2021	
	3	Progettazione ed approvazione contratti applicativi annualità 2021	30/06/2021	
	4	Stipula contratti applicativi annualità 2021	31/08/2021	
	5	Completamento lavori dei contratti applicativi annualità 2021	31/12/2021	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P118114 del Peg/Pdo 2021			

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA  
COLAROSSO GIUSEPPE  
CONFICONI FABIO  
DARCHINI GIANFRANCO  
LASI ROBERTO  
MARCELLI YURI  
MINGUZZI SARA  
SASSI LIVIA  
TODERI IVANA  
ZANGHERI VALENTINA

<b>RICHIESTE DI COFINANZIAMENTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA – III ANNUALITA'</b>				
<b>Obiettivo</b>	Accedere ai cofinanziamenti per il conto termico (o altre fonti di finanziamento) finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il conto termico è un contributo in conto capitale a fondo perduto erogato agli enti pubblici per la realizzazione di interventi di efficienza energetica effettuati su edifici di proprietà pubblica. Gli interventi possono riguardare l'involucro dell'edificio, l'impiantistica o entrambi. Il contributo è parziale e compreso tra il 40% e il 65% delle spese sostenute per interventi finalizzati, quindi, all'incremento dell'efficienza energetica</p> <p>Ciò che differenzia l'annualità 2021 rispetto alle due precedenti è il mezzo economico con cui si intende raggiungere lo stesso obiettivo prefissato per l'intero triennio, cioè l'efficientamento energetico degli edifici scolastici.</p> <p>Durante l'estate del 2020 è stato possibile usufruire di un finanziamento di € 700.000,00 da investire negli istituti scolastici di competenza provinciale, stanziato dal Ministero dell'Istruzione con fondi PON in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di realizzare tutte quelle opere che migliorassero le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza a seguito dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Pertanto si è valutato che per raggiungere tali condizioni all'interno degli immobili durante le attività didattiche sarebbe stato fondamentale dotare tali spazi di serramenti efficienti per garantire idonei ricambi d'aria in sicurezza.</p> <p>Il terzo ed ultimo anno del progetto prosegue e conclude quindi quanto impostato negli anni precedenti (ad es. la diagnosi energetica della succursale di Via San Giovanni dell'ITIP "L. Bucci" di Faenza, uno dei 3 edifici oggetto di intervento), utilizzando finanziamenti che non prevedono ulteriori, e non necessari, impegni economici da parte dell'ente.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Tramite i fondi PON è possibile finanziare gli interventi di sostituzione di infissi per le ragioni suddette che sono contestualmente anche interventi finalizzati al risparmio energetico. Tramite questi fondi quindi sarà possibile finanziare interventi di messa a norma rispetto il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi", per l'intero importo del costo degli interventi (100%) - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi.</p> <p>Per l'utenza – studenti e personale scolastico in genere – si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del confort ambientale.</p>			
<b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b>	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 17.143,00			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Importo totale incentivi concessi a seguito di rendicontazione entro il 16 marzo 2021 (anticipo del 20% già introitato)	€ 500.000,00	
	2	ITA Perdisa, Via dell'Agricoltura, 5 - Ravenna: Miglioramento attestato da diagnosi energetica dell'indice di prestazione energetica sull'intero immobile a seguito dell'intervento *	67 kWh/m <sup>3</sup> /anno	
	3	Liceo Torricelli-Ballardini, sede di Via Santa Maria dell'Angelo, 48 (palestra) - Faenza: Miglioramento attestato da diagnosi energetica dell'indice di prestazione energetica sull'intero immobile a seguito dell'intervento *	20 kWh/m <sup>3</sup> /anno	

Durata in mesi	12
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P120106 del Peg/Pdo 2021

*\* l'indice di prestazione energetica indica l'efficienza energetica dell'edificio in termini di consumi energetici per metro cubo necessari per assicurare la climatizzazione invernale.*

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA  
 BALDINI FULVIO  
 BANZOLA ANDREA  
 CONTI MARCO  
 DARCHINI GIANFRANCO  
 DETTI ANGELA  
 GARZANTI GIOVANNA  
 GIALLONGO NICOLETTA  
 LIGATO GIUSEPPE  
 MANCINI ANTONIO  
 MARCELLI YURI  
 MINGUZZI SARA  
 NAPOLI TIZIANA  
 SASSI LIVIA  
 TOCCO FRANCO  
 VERGALLO SARA  
 ZANGHERI VALENTINA